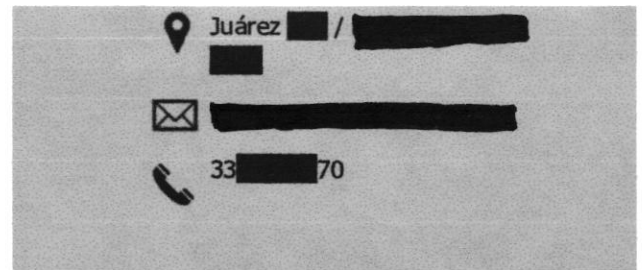




SALVADOR SÁNCHEZ



PRESENTACIÓN

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Curp: **SAPS** [REDACTED]

Licencia de conducir: **03** [REDACTED]

Título: **Lic. en Derecho**

Cédula Profesional Federal: **57** [REDACTED]

EDUCACIÓN

1998 - 2001
Guadalajara, Jalisco

LICENCIADO EN DERECHO
Universidad de Guadalajara

1994 - 1997
Cuquío, Jalisco

CERTIFICADO BACHILLERATO
Escuela Preparatoria de Cuquío de la U. De G.

EXPERIENCIAS

2021 -
Cuquío, Jalisco

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUQUÍO, JALISCO

Juez Municipal

- Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales.
- Conciliar a la población en general en los conflictos fuera del orden legal y que no constituyan delitos.
- Expedir cartas de no antecedentes administrativos.
- Buscar el avenimiento y la conciliación de los intereses en los asuntos de carácter familiar.
- Conciliar a las partes en conflicto por cuestiones de reparación del daño cuando se declare el ánimo de no querrellarse.
- Cuidar estrictamente que se respete la dignidad y los derechos humanos de los infractores.
- Solicitar la prestación de los servicios de las diferentes instituciones auxiliares de la Justicia Municipal en el ámbito de su competencia.



2011 - 2020
Ciudad de México

CORPORACIÓN GOLD AND METALS CGM MÉXICO

Director Operativo y de Proyectos Especiales

- Director de Operaciones y logística a nivel Latinoamérica.
- Administrador de las áreas de Reciclaje y Minería.
- Encargado de desmantelamiento y venta de Plataformas Petroleras ubicadas en Tampico y en Campeche.
- Encargado de proyectos ambientales en los estados de Sonora, Sinaloa, Zacatecas, Guanajuato, Cdmx,



2006 – 2011

León, Guanajuato

SÁNCHEZ & SÁNCHEZ ASESORES, S.C.

Representante Legal/Asesor Jurídico y de Proyectos Ambientales



- Litigando, Asesorando y Representando a la empresa.
- Auxiliar del área de chatarrización de la empresa Giada Metal Group, en el programa Federal de Chatarrización de transporte de Carga y de Pasajeros para empresas como Mercedes Benz, Dina, Kenworth, entre muchas otras mas.
- Coordinador del departamento de proyectos ambientales, compuesto por 15 personas, para la gestión, administración y operación de programas ambientales y en el manejo de todo tipo de residuos en los Estados de Guanajuato, Querétaro, Estado de México, Cdmx, Zacatecas y Aguascalientes, en empresas como JM Romo, Coca Cola, Bimbo, Calsonic Kansei, etc.

2004 – 2005

Cuquío, Jalisco

DESPACHO JURÍDICO SÁNCHEZ

Abogado litigante



- Litigando en despacho propio en las distintas áreas del Derecho.
- Encargado de la cobranza de la empresa Agroinsumos Cuquío, en distintos municipios de Jalisco abarcando desde Nextipac, Ixtlahuacán del Río, Cuquío, Yahualica, Tepatitlán, Mexxicacán, Colotlán y Mezquitic.

2002 – 2003

Cuquío, Jalisco

H. AYUNTAMIENTO DE CUQUÍO, JALISCO

- En el Ayuntamiento de Cuquío me desempeñé como Ejecutor Fiscal del Municipio y al mismo tiempo como asesor Jurídico.



1998 – 2002

Cuquío, Jalisco

ACTIVIDADES INICIALES DE FORMACIÓN

- En 1999 participé como Jefe de Entrevistadores del XII Censo de Población y Vivienda INEGI
 - El resto de esta temporada participé como asociado en el Despacho Jurídico Rivas y Asociados.
-

CURSOS Y DIPLOMADOS

- **DIPLOMADO EN ALTA DIRECCIÓN GUBERNAMENTAL.** Impartido en las instalaciones del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas en la División de Gestión Empresarial de la Universidad de Guadalajara.
 - **INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS HUMANOS.** Otorgado por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
 - **CONVIVENCIA ESCOLAR DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS DERECHOS HUMANOS.** Otorgado por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
 - **CERTIFICACIÓN EN COMERCIO ELECTRÓNICO.** Otorgado por la Escuela de Organización Industrial y avalado por el Ministerio de Economía, Industria y Competitividad del Gobierno de España. ID del certificado : ZWH 85D S4K
-

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Manejo de cualquier equipo de oficina
- Manejo de herramientas básicas
- Conocimientos en electricidad y electrónica.
- Conocimientos de MS Office